

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
протокол № 4 от 19.02.2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 54»
Е. В. Гуменная



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся 1-11 классов, контроле за
организацией и качеством питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 54
с углубленным изучением отдельных предметов»

Приказ от 24.02.2021 г.
№ 27-ОД

Ижевск, 2021

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся 1-11 классов, контроле за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Положение) определяет организацию обеспечения питанием обучающихся 1-11 классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся, а также обеспечение бесплатным питанием обучающихся льготных категорий в Учреждении.

1.2. Положение разработано с целью адресной социальной защиты детей, улучшения организации обеспечения отдельных категорий обучающихся с учетом социального положения их семей, обеспечения охраны здоровья детей и урегулирования отношений по вопросам питания обучающихся между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком обеспечения бесплатным питанием учащихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск», утвержденным Постановлением Администрацией г. Ижевска от 27.12.2018 г. № 1250, Приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 31.08.2020 г. № 320 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Организация питания школьников

2.1. Организация питания обучающихся 1-11 классов осуществляется Учреждением на основании договора, заключенного с организацией питания.

2.2. Приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения назначаются ответственный за организацию питания обучающихся, ответственный за организацию бесплатного питания, ответственный за организацию обеспечения обучающихся кулинарным изделием и молоком.

2.3. В Учреждении создается комиссия по социальной поддержке детей с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию бесплатного питания. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Председателем комиссии по социальной поддержке детей является руководитель Учреждения.

Функциями комиссии по социальной поддержке детей являются:

- рассмотрение документов, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.

2.4. Питание детей в Учреждении организуется в дни очных занятий.

2.5. Питание обучающихся в Учреждении, прием молока и кулинарного изделия организуется в специально оборудованном помещении (обеденном зале) в соответствии с графиком питания и графиком приема молока, определенным приказом директора Учреждения.

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в Учреждении и согласовывается руководителями Учреждения и территориального органа

исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня.

2.9. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.10. Ежедневно в обеденном зале вывешивают, утвержденное руководителем Учреждения, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

2.11. Отпуск горячего питания обучающимся осуществляется по классам на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания. За каждым классом в обеденном зале закреплены определенные обеденные столы.

2.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется за 5-7 минут до начала перемены.

2.13. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.14. Классные руководители сопровождают обучающихся в обеденном зале и несут ответственность за отпуск питания обучающимся, обеспечивая порядок.

III. Категории обучающихся, имеющие права на получение бесплатного питания и перечень документов необходимых для постановки на бесплатное питание.

3.1. На бесплатное питание имеют право:

- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей,
- обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.09.2018 г. № 896 (не выше 3300 рублей);

- обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов;
 - обучающиеся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях при очной форме обучения.
- Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставить по одному из оснований.

На бесплатное обеспечение кулинарным изделием и молоком имеют право:

- обучающиеся 1- 4 классов.

3.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей):

3.2.1. для работающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

3.2.2. для неработающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;
- справка из органов службы занятости населения;
- копия трудовой книжки (при наличии);

3.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных малообеспеченных семей:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- удостоверение многодетного родителя (законного представителя)

3.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-11-х классов, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ходатайство от родительского комитета Учреждения (приложение № 2);
- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом Учреждения (приложение № 3);
- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

3.5. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11-х классов:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

3.6. Кроме документов, указанных в пунктах 3.3.- 3.5. настоящего Положения должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях:

- при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;
- при получении алиментов – справка с места их получения;
- справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий.
- при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО) - персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

3.7. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения кулинарным изделием и молоком:

- письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя)

(приложение № 4).

3.8. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-4 классов:

- письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя) (приложение № 5).

4. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание.

4.1. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе III настоящего Положения в срок:

- до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных);
- до 5 сентября - на обучающихся из многодетных малообеспеченных семей;
- до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- до 5 сентября - на обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Комиссия по социальной поддержке детей исчисляет величину совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных). В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются состоящие в браке родители (законные представители), в том числе раздельно проживающие родители (законные представители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, одинокий родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы.

Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания, (далее – «расчетный период») исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

При исчислении дохода семьи учитываются:

- начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей;
- алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три месяца и на количество членов семьи.

4.3. Все заседания комиссии по социальной поддержке детей оформляются протоколами.

4.4. Отдельно для каждой категории, указанной в разделе III настоящего Положения, комиссией по социальной поддержке детей составляются списки обучающихся 1-11 классов, дополнительно для многодетных малообеспеченных включают в список графы «номер удостоверения» и «срок действия».

4.5. Руководитель Учреждения издает приказ об организации бесплатного питания.

4.6. При отказе в удовлетворении заявления ответственный за организацию питания обязан известить об этом родителей (законных представителей) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов. Причины отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей):

- неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;

- несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных);
- истечение срока действия представленных документов.

4.7. Ответственный за организацию бесплатного питания предупреждает в устной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления.

V. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся на дому

5.1. Обучающийся на дому - лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

5.2. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание Учреждением предоставляется обучающимся на дому в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республики.

5.3. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания обучающимся на дому осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

VI. Порядок организации обеспечения обучающихся кулинарным изделием и молоком

6.1. Обеспечение кулинарным изделием и молоком обучающихся (при отсутствии медицинских ограничений по употреблению данных видов пищевых продуктов) осуществляется один раз в учебный день в школьной столовой по утвержденному руководителем Учреждения графику.

6.2. Обеспечение кулинарным изделием и молоком обучающихся на дому осуществляется по письменному согласию (заявлению) родителя (законного представителя) один раз в учебный день.

6.3. Руководитель Учреждения утверждает приказом ответственного за обеспечение обучающихся на дому кулинарным изделием и молоком и процедуру организации обеспечения.

VII. Права, обязанность и ответственность

7.1. Руководитель Учреждения несет ответственность:

- за организацию питания в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - за организацию обеспечения обучающихся 1-4 классов кулинарным изделием и молоком;
 - нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания;
 - несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки;
- назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания в Учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, общешкольных родительских комитетах и т.д.

7.2. 1. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, организаций, предоставляющих питание в Учреждении;
- формирует список и ведет учет детей, имеющих право на бесплатное питание;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- контролирует качество питания.

7.2.2. Ответственный за организацию бесплатного питания в Учреждении:

- формирует список и ведет учет детей, имеющих право на бесплатное питание.

7.3. Классные руководители Учреждения:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, несут ответственность:

- за несвоевременное сообщение в письменном виде в Учреждение об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;
- за несвоевременное сообщение в письменном виде в образовательную организацию об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления рациона питания, кулинарного изделия и молока без угрозы для здоровья ребенка.
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7.5. Права, обязанности и ответственность организации общественного питания и Учреждения предусматриваются договорами об организации горячего питания в Учреждении, заключаемыми между ними.

8. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

8.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- ответственный за организацию питания в Учреждении;
- ответственный за организацию бесплатного питания в Учреждении;
- медицинский работник;
- заведующая столовой от организации питания, с которой заключен договор.

8.2. Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд и делает запись в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

8.3 Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на родительских собраниях в классах;
- на совещании при директоре Учреждения.

8.4. Контроль за организацией и качеством горячего питания может

осуществляться представителями общественной комиссии.

9. Заключительные положения

9.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения:
 - количество обучающихся, охваченных питанием;
- удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

Директору МБОУ «СОШ № 54»

Гуменной Е.В.

Родителя (законного представителя)

заявление

Прошу предоставить бесплатное питание _____раз(а) в учебный день для моего ребенка Ф.И.О. _____

дата рождения _____ класс _____

на основании представленных документов _____

Дата «_» _____ 20__ год

Подпись _____

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ

(для предоставления бесплатного питания обучающимся 1-11 классов из малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося: _____

Дата рождения _____ Школа _____ Класс _____

Домашний адрес, тел. _____

Ф.И.О. матери _____

место работы _____

Ф.И.О. отца _____

место работы _____

Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы)

Условия проживания (частный дом – водоснабжение, канализация, газ _____)

_____ ,
 благоустроенная _____ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь _____ м², _____ этаж, кол-во чел. проживающих _____, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

Особое мнение:

Члены родительского комитета: 1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

Кл. рук. _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СОШ № 54»

Гуменной Е.В.

Родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу обеспечить _____
ученика (цу) _____ класса, молоком и кулинарным изделием один раз в день на _____
учебный год.

_____ / _____

(подпись)

ФИО

Дата «____»

Директору МБОУ «СОШ № 54»

Гуменной Е.В.

Родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу обеспечить _____
ученика (цу) _____ класса, бесплатным питанием один раз в день на _____ учебный год.

_____/_____

(подпись)

ФИО

Дата «___»